

RESOLUCIÓN N° 1984 /2025

POR LA QUE SE APRUEBA EL PROCESO, LOS SUBPROCESOS, EL MAPA DE PROCESOS, LAS FICHAS DE PROCESO/SUBPROCESO Y EL NORMOGRAMA DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL (DINAC), EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS DE LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA SISTEMAS DE CONTROL INTERNO - NRM 2015.

Asunción, 05 de noviembre de 2025

VISTO: Las Resoluciones N° 168/2023 y N° 560/2024, el Memorándum G.A. N° 163/2025 de la Gerencia Administrativa de la Dirección de Aeropuertos; el Memorándum SDPL N° 174/2025 la Subdirección de Planificación y la providencias de la Gerencia de Planes y Programas, (Exp. DINAC N° 257374), y,

CONSIDERANDO: Que, según Resolución N° 168/2023 del 26 de setiembre de 2023 se aprobó la Metodología para el diseño e implementación del Modelo de Gestión por Procesos de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil, en el marco de la implementación de la Norma de Requisitos Mínimos para Sistemas de Control Interno – NRM 2015.

Que, según Resolución N° 560/2024 del 12 de abril de 2024 se aprobó la modificación de los macroprocesos: estratégico, misionales y de apoyo de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil - DINAC, en el marco de la implementación de la Norma de Requisitos Mínimos para Sistemas de Control Interno – NRM 2015.

Que, la Gerencia Administrativa de la Dirección de Aeropuertos remite los formularios de Identificación de Proceso, Identificación de Subprocesos, Ficha de Procesos/Subprocesos, Mapa de Procesos y Normograma de dicha dependencia, conforme a los trabajos realizados en coordinación con la Gerencia de Planes y Programas de la Subdirección de Planificación.



Abg. NATALIA QUEÑIA, Coordinadora de Gestión de Documentos, Secretaría General - DINAC, Gerencia de Planes y Programas remite, para su aprobación por Resolución de la máxima autoridad, el Proceso, Subprocesos, el Mapa de Procesos, las Fichas de Procesos/Subprocesos y el Normograma de la Gerencia Administrativa de la Dirección de Aeropuertos, en el marco de la implementación del Modelo de Gestión por Procesos en la Institución.

Que, la Subdirección de Planificación, eleva el expediente para su consideración y aprobación vía Resolución de la Máxima Autoridad.

POR TANTO: De conformidad con las atribuciones conferidas por la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” y la Ley N° 2199/2003 “Que Dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.

**EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL
RESUELVE**

Artículo 1° Aprobar, el Proceso, los Subprocesos, el Mapa de Procesos, las Fichas de Proceso/Subproceso y el Normograma de la Gerencia Administrativa de la Dirección de Aeropuertos de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil, conforme a los Anexos que se adjuntan y forman parte de la presente Resolución.

../2

POR LA QUE SE APRUEBA EL PROCESO, LOS SUBPROCESOS, EL MAPA DE PROCESOS, LAS FICHAS DE PROCESO/SUBPROCESO Y EL NORMOGRAMA DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL (DINAC), EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS DE LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA SISTEMAS DE CONTROL INTERNO - NRM 2015.-----

Artículo 2° Dejar sin efecto, toda disposición contraria a la presente Resolución.-----

Artículo 3° Notificar, a la Subdirección de Planificación quien se encargará de notificar a la Gerencia Administrativa de la Dirección de Aeropuertos.-----

Artículo 4° Comunicar, a quienes corresponda, y cumplida archivar.-----

*Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)*

Es Copia fiel del Original



Abg. NATALIA ACUÑA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC



Versión: 00

MAPA DE PROCESOS INSTITUCIONALES

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACION

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

Cód.	TIPO	MACROPROCESO	PROCESO	SUBPROCESO
MM2	MISIONAL	GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA	GESTION ADMINISTRATIVA	<p>Elaboración, consolidación y presentación del Anteproyecto de Presupuesto de la Dirección de Aeropuertos.</p> <p>Elaboración, consolidación y presentación del Programa Anual de Contrataciones (PAC) de la Dirección de Aeropuertos</p> <p>Verificación de la ejecución presupuestaria en forma regular y emisión del informe.</p> <p>Realización de modificaciones del Plan Financiero, Modificaciones (Reprogramaciones) Presupuestarias, modificaciones, adiciones y cancelaciones del PAC, conforme a necesidades e imprevistos.</p> <p>Elaboración del Plan Operativo Institucional para la Dirección de Aeropuertos.</p> <p>Gestion documental para los llamados públicos.</p> <p>Liquidación de Viáticos (Nacional e Internacional)</p> <p>Gestion del pago de Gratificación especial para el personal comisionado de la FAP y Policia Nacional a la DINAC</p> <p>Gestion ante la empresa aseguradora de los siniestros aeroportuarios ocurridos en las diferentes areas dependientes de la Direccion de Aeropuertos</p> <p>Gestion del Fondo Fijo de la Dirección de Aeropuertos y sus areas dependientes</p>

Responsable - Firma:



Abg. Daniel Báez Argaña
 Secretario General
 Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

Fecha: 28/10/2025



Rubén Aguilar Ojeda
 Director de Aeropuertos
 DINAC



Don Nelson Mendoza Rolón
 Presidente
 Dirección Nacional de Aeronáutica Civil



Versión:00

IDENTIFICACIÓN DE PROCESOS

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

CÓDIGO: MM2

OBJETIVO: Prestar servicios aeroportuarios con eficiencia y seguridad, conforme a las disposiciones legales nacionales e internacionales vigentes, así como la regularidad en el suministro de servicio de tránsito aéreo, telecomunicaciones aeronáuticas y socorro aeronáutico. Coordinar estudios, proyectos de construcción aeroportuarios y obras conforme a normativas legales vigentes.

Cd.	PROCESO	OBJETIVO	CARGO RESPONSABLE
PRM2.4	GESTION ADMINISTRATIVA	Gestionar los recursos económicos, financieros y presupuestarios para asegurar el cumplimiento de las funciones del área conforme a las normativas legales vigentes	Gerente Administrativo de la Dirección de Aeropuertos.

Responsables - Firmas:



Fecha: 28/10/2025



IDENTIFICACIÓN DE SUBPROCESOS

Versión: 00

**COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA**

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

CÓDIGO: MM2

Cód.	PROCESO	SUBPROCESO	OBJETIVO	CARGO RESPONSABLE	
PRM2.4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Cód. SPRM2.4.1	Elaboración, consolidación y presentación del Anteproyecto de Presupuesto de la Dirección de Aeropuertos.	Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto Anual para la Dirección de Aeropuertos de conformidad a lo establecido en el Decreto de Lineamientos para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto	Gerente Administrativo de la Dirección de Aeropuertos
		Cód. SPRM2.4.2	Elaboración, consolidación y presentación del Programa Anual de Contrataciones (PAC) de la Dirección de Aeropuertos	Elaborar el Programa Anual de Contrataciones (PAC) alineados a los objetivos estratégicos de la Dirección de Aeropuertos, garantizando la adquisición oportuna de bienes, construcción y/o mantenimiento de la infraestructura y servicios necesarios para la prestación de servicios, de conformidad a la Ley de Contrataciones Públicas.	Gerente Administrativo de la Dirección de Aeropuertos
		Cód. SPRM2.4.3	Verificación de la ejecución presupuestaria en forma regular y emisión del informe.	Realizar el monitoreo de saldos presupuestarios para la ejecución de los llamados públicos y para las compras por Fondo Fijo de la Dirección de Aeropuertos y sus áreas dependientes y elaborar informe detallado de la ejecución presupuestaria.	Gerente Administrativo de la Dirección de Aeropuertos/Jefe del Departamento Administrativo de la Dirección de Aeropuertos
		Cód. SPRM2.4.4	Realización de modificaciones del Plan Financiero, Modificaciones (Reprogramaciones) Presupuestarias, modificaciones, adiciones y cancelaciones del PAC, conforme a necesidades e imprevistos.	Realizar las modificaciones de acuerdo a las necesidades e imprevistos presentados, asegurando la eficiencia en el uso de los recursos presupuestarios disponibles.	Gerente Administrativo de la Dirección de Aeropuertos/Jefe del Departamento Administrativo de la Dirección de Aeropuertos
		Cód. SPRM2.4.5	Elaboración del Plan Operativo Institucional para la Dirección de Aeropuertos.	Desarrollar el Plan Operativo Institucional para la Dirección de Aeropuertos, a fin de establecer una hoja de ruta clara para la implementación efectiva del Plan Estratégico Institucional.	Gerente Administrativo de la Dirección de Aeropuertos
		Cód. SPRM2.4.6	Gestión documental para los llamados públicos.	Recepcionar todas las documentaciones necesarias para los procesos de licitación, de conformidad al Programa Anual de Contrataciones y las directrices establecidas por la Unidad Operativa de Contrataciones.	Gerente Administrativo de la Dirección de Aeropuertos/Jefe del Departamento Administrativo de la Dirección de Aeropuertos
		Cód. SPRM2.4.7	Liquidación de Viáticos (Nacional e Internacional)	Confeccionar el Formulario de Liquidación de Viáticos, nacionales e internacionales para los funcionarios dependientes de la Dirección de Aeropuertos y remitir para el procesamiento.	Gerente Administrativo de la Dirección de Aeropuertos/Jefe del Departamento Administrativo de la Dirección de Aeropuertos

Responsables - Firmas:



Lic. Claudia Velázquez
Jefe Dpto. Administrativo
Dirección de Aeropuertos



Fecha: 28/10/2025

Don Nelson Mendoza Rolón
Presidente
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil



CP Juliana Morel
Gerente Administrativo D.A.
DINAC

PRM2.4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SPRM2.4.8	Gestión del pago de Gratificación especial para el personal comisionado de la FAP y Policía Nacional a la DINAC	Confeccionar la planilla mensual para el pago de gratificación especial de los personales de la FAP y Policía Nacional que prestan servicios como comisionados en los diferentes Aeropuertos Internacionales y Aerodromos del Interior del País y remitir para el procesamiento de pago	Gerente Administrativo de la Dirección de Aeropuertos
		SPRM2.4.9	Gestión ante la empresa aseguradora de los siniestros aeroportuarios ocurridos en las diferentes áreas dependientes de la Dirección de Aeropuertos	Garantizar que los daños o pérdidas ocurridos dentro de las áreas dependientes de la Dirección de Aeropuertos sean comunicados ante la empresa aseguradora para su reposición y/o indemnización correspondiente	Gerente Administrativo de la Dirección de Aeropuertos
		SPRM2.4.10	Gestión del Fondo Fijo de la Dirección de Aeropuertos y sus áreas dependientes	Coordinar las compras por fondo fijo de la Dirección de Aeropuertos y sus áreas dependientes, considerando la disponibilidad presupuestaria y el procedimiento administrativo aprobado y vigente	Jefe del Departamento Administrativo de la Gerencia Administrativa D.A

Responsables - Firmas:


CP Juliana Morel
 Jefe Administrativo D.A
 Dirección de Aeropuertos


Lic. Clotilde Velazquez
 Jefe Dpto. Administrativo
 Dirección de Aeropuertos


Don Nelsón Mendoza Rolón
 Presidente
 Dirección Nacional de Aeronáutica Civil


Abg. Daniel Bález Argaña
 Secretario General
 Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

Fecha: 28/10/2025



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA **CÓDIGO:** PRM2.4
SUBPROCESO: ELABORACION, CONSOLIDACION Y PRESENTACION DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA DIRECCION DE AEROPUERTOS **CÓDIGO:** SPRM2.4.1

OBJETIVO		PROCESOS ASOCIADOS	
Elaborar el anteproyecto de presupuesto anual para la Dirección de Aeropuertos, de conformidad a lo establecido en el Decreto de Lineamientos para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto		N/A	
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	FIN	Presentación del Anteproyecto de Presupuesto de la Dirección de Aeropuertos	
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Departamento de Presupuesto Dirección de Aeropuertos	Lineamientos para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto emitido por el Departamento de Administración y Finanzas Lineamientos para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto Institucional emitido por el Departamento de Presupuesto Anteproyecto de Presupuesto presentado por las áreas dependientes de la Dirección de Aeropuertos	Anteproyecto de Presupuesto de la Dirección de Aeropuertos consolidado	Dirección de Aeropuertos y unidades dependientes
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos, infraestructura y tecnológicos.	F-G02-1 Fundamentación de los Programas F-G02-2 Planificación de Actividades u Obras F-G03 Memoria de Justificación de los Montos Programados F-G07 PREPAC	Revisión del anteproyecto de presupuesto por parte de la Dirección de Aeropuertos	Conformidad o ajuste del Anteproyecto de Presupuesto de la Dirección de Aeropuertos

Responsables: Firmas:  CP Juliana Morel
 Gerente Administrativo D.F.

    Leon Nelson Mendoza Rolón
 Presidente
 Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

Fecha: 28/10/2026
 Abg. Daniel Báez Argaña
 Secretario General
 Dirección Nacional de Aeronáutica Civil



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS
CÓDIGO: MM2
PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CÓDIGO: PRM2.4
SUBPROCESO: ELABORACION, CONSOLIDACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES (PAC) DE LA DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS
CÓDIGO: SPRM2.4.2

OBJETIVO	Elaborar el Programa Anual de Contrataciones (PAC) alineados a los objetivos estratégicos de la Dirección de Aeropuertos, garantizando la adquisición oportuna de bienes y servicios necesarios, de conformidad a la Ley de Contrataciones Publicas.	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Solicitud de remisión del Programa Anual de Contrataciones por parte de la Unidad Operativa de Contrataciones de la Subdirección de Administración y Finanzas	FIN	Remisión del Programa Anual de Contrataciones de la Dirección de Aeropuertos
PROVEEDORES		ENTRADAS (INSUMOS)	
Unidad Operativa de Contrataciones Dirección de Aeropuertos y unidades dependientes	Programa Anual de Contrataciones presentado por las unidades dependientes de la Dirección de Aeropuertos Formulario F-G07 PREPAC	SALIDAS (RESULTADOS)	
RECURSOS		CONTROLES	
Talentos Humanos, infraestructura y tecnológicos.	Programa Anual de Contrataciones de la Dirección de Aeropuertos consolidado	Programa Anual de Contrataciones de la Dirección de Aeropuertos consolidado	Dirección de Aeropuertos y unidades dependientes
INDICADORES		INDICADORES	
Talentos Humanos, infraestructura y tecnológicos.		Revisión del anteproyecto del Programa de Anual de Contrataciones por parte de la Dirección de Aeropuertos	
Conformidad o ajuste del Programa de Anual de Contrataciones de la Dirección de Aeropuertos		Conformidad o ajuste del Programa de Anual de Contrataciones de la Dirección de Aeropuertos	

Responsables: Firmas:   Fecha: 28/10/2025



Don Nelson Mendoza Rolón
 Presidente
 Dirección Nacional de Aeronáutica Civil



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS
CÓDIGO: MM2
PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CÓDIGO: PRM2.4
SUBPROCESO: REALIZACIÓN DE MODIFICACIONES DEL PLAN FINANCIERO, MODIFICACIONES (REPROGRAMACIONES) PRESUPUESTARIAS, MODIFICACIONES, ADICIONES Y CANCELACIONES DEL PAC, CONFORME A NECESIDADES E IMPREVISTOS
CÓDIGO: SPRM2.4.4

OBJETIVO	Realizar las modificaciones de acuerdo a las necesidades e imprevistos presentados, asegurando la eficiencia en el uso de los recursos presupuestarios disponibles.	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Identificación de necesidades de ajustes del Plan Financiero y del Programa Anual de Contrataciones	FIN	Modificaciones propuestas aprobadas
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Dirección de Aeropuertos y unidades dependientes Subdirección de Administración y Finanzas	Plan Financiero vigente. Programa Anual de Contrataciones vigente. Propuesta de modificación del Plan Financiero, Reprogramación Presupuestaria y/o Programa Anual de Contrataciones	Plan Financiero modificado. Programa Anual de Contrataciones actualizado con modificaciones, adiciones o cancelaciones.	Dirección de Aeropuertos y unidades dependientes
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos, infraestructura y tecnológicos.	Plan Financiero actualizado. PAC actualizado con modificaciones, adiciones o cancelaciones. Documentación de justificaciones para cambios. Resolución de Aprobación.	Verificación de la coherencia entre las modificaciones solicitadas y las necesidades presentadas	Modificaciones aprobadas / Modificaciones solicitadas

Responsables Firmas:

Lic. Claudia Velazquez
 Jefe Dpto Administrativo
 Dirección de Aeropuertos

Don Nelson Morales
 Presidente del Comité de Control Interno
 Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

Fecha: 28/10/2025

Secretario General
 Dirección Nacional de Aeronáutica Civil



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CÓDIGO: PRM2.4

SUBPROCESO: ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL PARA LA DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS

CÓDIGO: SPRM2.4.5

OBJETIVO	Desarrollar un Plan Operativo Institucional para la Dirección de Aeropuertos, a fin de establecer una hoja de ruta clara para la implementación efectiva del Plan Estratégico Institucional.	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Lineamientos para la elaboración del Plan Operativo Institucional emitidos por la Subdirección de Planificación	FIN	Presentación del Plan Operativo Institucional de la Dirección de Aeronáutica.
PROVEEDORES		ENTRADAS (INSUMOS)	
Dirección de Aeropuertos y unidades dependientes Subdirección de Planificación		Plan Operativo Institucional de la Dirección de Aeronautica	
RECURSOS		REPORTES E INFORMACION GENERADOS	
Talentos Humanos, infraestructura y tecnológicos.		Plan Operativo Institucional de la Dirección de Aeronautica Resolución de aprobación	
INDICADORES		CONTROLES	
Porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Operativo Institucional		Revisión de las metas y acciones propuestas por parte de la Dirección de Aeronáutica	

Fecha: 28/10/2025

Responsables - Firmas:



CP Juliana Morel
Gerente Administrativo D.
DINAC



D. Daniel Baez Argente
Secretario General
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil



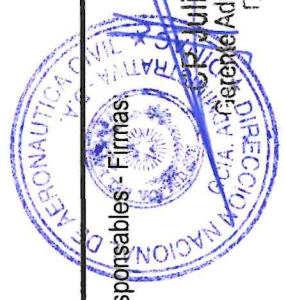
Don Nelson Mendoza Rolón
Presidente
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA **CÓDIGO:** PRM2.4
SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL PARA LLAMADOS PÚBLICOS **CÓDIGO:** SPRM2.4.6

OBJETIVO	Recepcionar todas las documentaciones necesarias para procesos de licitación, de conformidad al Programa Anual de Contrataciones y directrices establecidas por la Unidad Operativa de Contrataciones.	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Recepción de solicitudes de llamados públicos y documentación relacionada	FIN	Expediente generado con documentaciones consolidadas para inicio de llamados públicos
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS) Ley de Contrataciones Resoluciones de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas Programa Anual de Contrataciones Solicitudes de llamados	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES Dirección de Aeropuertos y unidades dependientes
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS Expediente con las documentaciones consolidadas para inicio de llamado. Archivo de llamados y documentaciones relacionadas.	CONTROLES	INDICADORES Número de solicitudes recibidas / Número de solicitudes consolidadas.



Responsables - Firmas
SR. Juliana Morel
 Jefe Dpto. Asesoría Administrativa D.
 DINAC



Lic. Claudia Hernández
 Jefe Dpto. Administrativo
 Dirección de Asesorías



Ing. Daniel Barba
 Secretario General
 Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

Don Nelson Mendoza Rolón
 Presidente
 Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

Fecha: 28/10/2025



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CÓDIGO: PRM2.4

SUBPROCESO: LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS (NACIONAL E INTERNACIONAL)

CÓDIGO: SPRM2.4.7

OBJETIVO	Confeccionar el formulario de Liquidación de Viáticos, nacionales e internacionales para los funcionarios de la Dirección de Aeropuertos y sus dependencias, y remitir para el procesamiento	PROCESOS ASOCIADOS	Manual de Normas y Procedimientos Administrativos de viaticos y pasajes nacionales e internacionales Tabla de valores de viaticos Interior y Exterior del Decreto Reglamentario de la Ley de Presupuesto General de la Nación
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Solicitud de provision de viaticos por parte de las áreas dependientes de la Dirección de Aeropuertos	FIN	Provision de viaticos nacionales o internacionales a los funcionarios afectados
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Dirección de Aeropuertos y unidades dependientes	Solicitud de liquidación de viáticos	Liquidación de viaticos nacionales o internacionales a los funcionarios afectados	Dirección de Aeropuertos - Funcionarios solicitantes
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos, infraestructura y tecnológicos.	Formulario de Liquidación de Viaticos	Revisión de los cálculos de viáticos.	Cantidad de solicitud de liquidación de viáticos vs Cantidad de Liquidaciones de Viáticos elaboradas

Responsables - Firmas:

CP Juliana Morei
 Gerente Administrativo D
 DIRECCION NACIONAL DE AERONAUTICA CIVIL

Lic. Claudio Argana
 Jefe Dpto. Administrativo
 DIRECCION NACIONAL DE AERONAUTICA CIVIL

Abg. Daniel Báez Argana
 Secretario General
 DIRECCION NACIONAL DE AERONAUTICA CIVIL

Fecha: 28/10/2025

Don Nelson Mendoza Rolón
 Presidente
 Dirección Nacional de Aeronautica Civil



Versión:00

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CÓDIGO: PRM2.4

SUBPROCESO: GESTIÓN DE PAGO DE GRATIFICACION ESPECIAL PARA FAP Y POLICIA NACIONAL COMISIONADOS

CÓDIGO: SPRM2.4.8

OBJETIVO	Confecionar la planilla mensual para el pago de gratificacion especial de los personales de la FAP y Policia Nacional que prestan servicios como comisionados en los diferentes Aeropuertos Internacionales y Aerodromos del Interior del Pais y remitir para el procesamiento de pago	PROCESOS ASOCIADOS	Resolucion de procesos administrativos para pago de gratificacion especial a los personales de la FAP y Policia Nacional comisonados a la DINAC
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Remision de planilla para pago de gratificacion especial de la Coordinacion de Seguridad Aeroportuaria		
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Dirección de Aeropuertos y Coordinación de Seguridad Aeroportuaria	Remision de planilla para pago de gratificacion especial para la FAP y Polcia Nacional	Planilla para resolucion y pago de gratificacion especial mensual para FAP y Policia Nacional	Dirección de Aeropuertos - Coordinacion de Seguridad Aeroportuaria
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos, infraestructura y tecnologicos.	Planilla para pago de gratificacion especial para FAP y Policia Nacional	Revisión de la planilla de pago	Cantidad de personal FAP y Policia enviado en la planilla de pago vs Cantidad de personal FAP y Policia Nacional autorizado para pago segun Resolucion

Responsables / Fimas:


CP Juliana Morel
 Jefe Dpto Administrativo


Lic. Claudio Quiroz
 Jefe Dpto Administrativo


Don Nelson Mendoza Rolón
 Presidente

Fecha: 28/10/2025



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS
PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CÓDIGO: MM2
SUBPROCESO: GESTION ANTE LA EMPRESA ASEGURADORA DE LOS SINIESTROS AEROPORTUARIOS
CÓDIGO: PRM2.4
CÓDIGO: SPRM2.4.9

OBJETIVO	Garantizar que los daños o pérdidas ocurridos dentro de las áreas dependientes de la Dirección de Aeropuertos sean comunicados ante la empresa aseguradora para su reposición y/o indemnización correspondiente	PROCESOS ASOCIADOS	NO APLICA
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	-----------

ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	FIN	REPOSICION O INDEMNIZACION POR PARTE DE LA ASEGURADORA DE LOS SINIESTROS COMUNICADOS	
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Dirección de Aeropuertos y áreas dependientes de la Dirección de Aeropuertos	Informe de los siniestros ocurridos en las diferentes áreas dependientes de la Dirección de Aeropuertos	Comunicación de los siniestros ocurridos en las diferentes áreas dependientes de la Dirección de Aeropuertos	Dirección de Aeropuertos y áreas dependientes de la Dirección de Aeropuertos
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos, infraestructura y tecnológicos.	Informe de las comunicaciones de los siniestros ocurridos en las diferentes áreas dependientes de la Dirección de Aeropuertos	Verificación de que los siniestros comunicados sean reparados o indemnizados	Cantidad de siniestros comunicados vs Cantidad de siniestros reparados o indemnizados

Responsables: Firmas

(Firma) Lic. Clara...
 Jefe Dpto. Administrativo
 Dirección de Aeropuertos

(Firma) Lic. Daniel...
 Secretario General
 Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

(Firma) Dra. Juliana Morel
 Gerente Administrativo D.A.
 DINAC

Fecha: 28/10/2025



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CÓDIGO: MM2

CÓDIGO: PRM2.4

SUBPROCESO: GESTION DEL FONDO FIJO DE LA DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS

CÓDIGO: SPRM2.4.10

OBJETIVO	Gestionar las compras por fondo fijo para la Dirección de Aeropuertos, considerando la disponibilidad presupuestaria y el procedimiento administrativo aprobado y vigente	PROCESOS ASOCIADOS	Manual de Normas y Procedimientos Administrativos para la Habilitación, Funcionamiento y Pagos de Fondo Fijo o Caja Chica
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Habilitación de las Cajas de los Fondos Fijos de la Dirección de Aeropuertos	FIN	Rendición presentada por parte del Encargado del Fondo fijo
PROVEEDORES		ENTRADAS (INSUMOS)	
Dirección de Aeropuertos	Solicitud de compras menores	SALIDAS (RESULTADOS)	
Dirección de Aeropuertos		Compras realizadas por el Encargado de Fondo Fijo o Caja Chica	
RECURSOS		CONTROLES	
Talentos Humanos, infraestructura y tecnológicos.	Planilla de Rendición y/o Reposición Formulario B-07-01 (Planilla de Gastos de Caja Chica) Comprobante de Pago Efectivo Validez de la Factura Emitida Formulario F1- Transporte Informe de Valor Patrimonial Pedido Interno	Verificación del cumplimiento del procedimiento administrativo aprobado. Verificación del cumplimiento del presupuesto asignado.	INDICADORES Rendiciones presentadas de manera correcta/ Total de Rendiciones presentadas

Fecha: 28/10/2025

Responsables - Firmas:



Lic. Claudia Juliana Morel
Jefe Dpto. Administrativo
Dirección de Aeropuertos
DINAC



Abg. Nelson Mendoza Rolón
Secretario General
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil
DINAC



NORMOGRAMA

Version: 00

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA CÓDIGO: MM2

Jerarquía de la Norma	Número/Fecha	Título	Artículo	Aplicación Específica	Macroproceso (s) Aplicados	Proceso (s) Aplicados
Constitucion Nacional	1992	Constitucion Nacional de la Republica del Paraguay	Todo	Establece las declaraciones fundamntales de los derechos, deberes y garantias del ciudadano	MM2	PMR2.4
Ley	1183/1985	Codigo Civil Paraguayo	Todo	Departamento de Contratos, Comerciales, Marco legal general sobre actos administrativos, documentacion y relaciones juridicas	MM2	PMR2.4
Ley	73/1990	Carta Organica de la DINAC	Todo	Modifica el Decreto Ley 25/90 que crea Direccion Nacional Aeonautica Civil - DINAC	MM2	PMR2.4
Ley	5189/2014	Transparencia de la Informacion - Provision de las Informaciones en el uso de los Recursos Publicos	Todo	Usuarios en General	MM2	PMR2.4
Ley	5282/2014	Informacion Publica - Acceso a la Informacion Publica	Todo	Usuarios en General	MM2	PMR2.4
Ley	Ley Anual	Ley de Presupuesto General de la Nacion	Todo	Regulacion del uso y administracion de los recursos asignados a la Secretaraia Ejecutiva	MM2	PMR2.4
Ley	7021/2022	De Suministro y Contrataciones Publicas	General	Regula al Sistema Nacional de Contrataciones Publicas como parte de la cadena Integrada de Suministro Publico	MM2	PMR2.4
Ley	7408/2024	Que aprueba el Presupuesto General de la Nacion para el ejercicio fiscal vigente	General	Establece la Gestion, Control y Verificacion de los Presupuestos	MM2	PMR2.4

Responsable - Firma:

Fecha:28/10/2025



Rubén Aguilar Ojeda
Cto. Rubén Aguilar Ojeda
Director de Asesoramiento
DINAC



Daniel Baz Argaña
Daniel Baz Argaña
Secretario General
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil



Don Nelson Mendoza Rolón
Don Nelson Mendoza Rolón
Presidente
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

Decreto	Decreto Reglamentar	Decreto que Reglamenta la Ley de Presupuesto	Todo	Establece Normas complementarias para la ejecución del Presupuesto Institucional	MM2	PMR2.4
Decreto	9823/2023	Por la que se Reglamenta la Ley 7021/2022	Todo	Reglamentación de la Ley 7021/2022	MM2	PMR2.4
Decreto	2264/2024	Por el cual se reglamenta la Ley 7021 de 9 de Diciembre de 2022 "De Suministro y Contrataciones Publicas"	General	Establece la Gestion, Control y Verificación de las Contrataciones Publicas	MM2	PMR2.4
Resolucion	104/2025	Por la que se aprueba el Manual de Normas y Procedimientos, Administrativos para habilitación, funcionamiento, adquisiciones y pago de bienes y servicios por Fondo Fijo	Todo	Operaciones administrativas financiadas con fondos fijos	MM2	PMR2.4
Resolucion	287/2025	Por la que se aprueba el Manual de Normas y Procedimientos, Administrativos de Viatico y Pasajes nacionales e Internacionales	Todo	Manual de Normas y Procedimientos, Administrativos de Viatico y Pasajes nacionales e Internacionales	MM2	PMR2.4
Resolucion DNCP	454/2024	Precios de Referencia y su publicidad en los procedimientos de contratacion	General	Por la cual se regula la determinación de precios referenciales y su publicidad en los procedimientos de contratacion en el marco de la Ley 7021/2022	MM2	PMR2.4
Resolucion	1213/2025	Por la que se establece el procedimiento administrativo para el pago de una gratificación por servicios especiales al personal de seguridad de la Policia Nacional	General	Procedimiento Administrativo para el pago de una gratificación por servicios especiales al personal de seguridad de la Policia Nacional	MM2	PMR2.4
Convenio	Convenio de Chicago/1944	Convenio sobre Aviacion Civil Internacional	Todo	Usuarios en General	MM2	PMR2.4

Responsable - Firma:

Fecha:28/10/2025



Abg. Daniel Báez Argaña
Secretario General
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

Don Nelson Mendoza Rolón
Presidente
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil