

REPORTE DE ACCIONES CORRECTIVAS

Sección A. Información General

1. Número de seguimiento: /

2. Número de No Conformidad:

3. Fecha: / /

4. Área de Inspección:

5. Nombre de la Cía. / Operador:

6. Categoría de No Conformidad: Mayor ☐ Menor ☐

7. Referencia Legal:

Sección B. No conformidad. *A ser completado por el Proveedor de Servicios.-*

Sección C. Acción Correctiva de la Organización. *A ser completado por el Proveedor de Servicios.*-



Fecha: / /

Sección D. Acción Correctiva (Para prevenir su recurrencia). *A ser completado por el Proveedor de Servicios.-*

Fecha propuesta de cumplimiento:

Nombre y firma del responsable de la discrepancia:

Fecha: / /

	REPORTE DE ACCIONES CORRECTIVAS	
Revisión: 00	GERENCIA DE TALENTOS HUMANOS	Página 2 de 2
Sección E. Para uso exclusivo de la DINAC		Fecha de recepción: / /
1.1 La acción es Aceptada: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	1.2 Fecha: / /	1.3 Nombre y Firma:
Comentarios:		
2.1 Se propone una nueva fecha de cumplimiento: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	2.2 Nueva fecha propuesta: / /	2.3 Nombre y Firma:
Comentarios:		
3.1 Requiere Constatación y Seguimiento (modificar plan de Vigilancia como sea aplicable) Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	3.2 Fecha propuesta: / /	3.3 Nombre y Firma:
Comentarios:		
4.1 Cierre de ítem de Auditoría por (Nombre Inspector)	4.2 Fecha: / /	4.3 Firma:
Firma del Inspector		Fecha (dd/mm/aaaa): / /
