



DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

IDENTIFICACION

Entidad u Organización	DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS	Descripción Corta	
Cargo	DC-AIM-13 V10 ASISTENTE TÉCNICO SUPERVISOR AIS – AERÓDROMOS		
Área Normativa		Área Proveedora de Servicios	X
		Área de Administración y Apoyo	

FINALIDAD DEL PUESTO

Verificar la preparación y suministro de los Boletines de Información Previa al Vuelo (PIB), información verbal al usuario antes del vuelo, obtener, recibir y retransmitir las informaciones posteriores a los vuelos.

UBICACIÓN DEL PUESTO

Puesto Superior Inmediato	Jefe de Sección AIS-Aeródromos.
Puestos que Supervisa	Asistente Técnico AIS-Aeródromos.
Coordinación con otros Puestos	Todas las áreas que tengan relación con las funciones y responsabilidades del cargo.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

1. Asentar las novedades diarias en los registros de referencias.
2. Proporcionar a las tripulaciones de vuelo y/o encargados de operaciones de vuelo el aleccionamiento previo al vuelo.
3. Proveer el Boletín de información previa al vuelo (PIB) al piloto o representante autorizado.
4. ~~Recibir del piloto o representante de la compañía la información posterior al vuelo y tramitarla para la acción correspondiente (cuando el piloto o la compañía considere que la situación a notificar afecta su proceso o procedimiento de vuelo y la seguridad de sus clientes).~~
5. Asignar tareas y responsabilidades a los Asistentes Técnicos AD, en servicio bajo su supervisión.
6. Asegurar que todas las documentaciones integradas de información aeronáutica disponibles en la dependencia se encuentren actualizadas, en buen estado de conservación y a disposición de los usuarios.
7. Recibir los datos / informaciones aeronáuticas a procesar.
8. Proponer soluciones al Jefe del área sobre las quejas, sugerencias u observaciones de los usuarios / clientes.
9. Cumplir las funciones del Asistente Técnico AD, en caso de ausencia imprevista o de fuerza mayor debidamente justificados, excluyendo de esta situación los permisos sin previo aviso.
10. Asistir en reuniones o actividades relacionadas con las funciones del área cuando sea nominado.
11. Solicitar, recomendar, sugerir al inmediato superior, la acciones que ayuden a mejorar los servicios establecidos.
12. En caso de ausencia del Jefe de la Sección, asumir la responsabilidad de éste.
13. Efectuar todas las demás actividades solicitadas por el Jefe de Dpto. AIM a fin de cumplir con los objetivos del área.

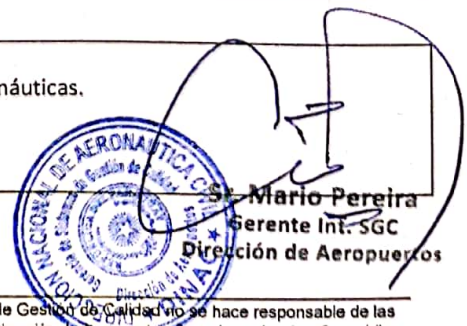
PERFIL REQUERIDO

EDUCACION REQUERIDA

Curso AIS 021 CAR / SAM o OP- 34 o Técnico Superior en Informaciones Aeronáuticas.

EXPERIENCIA

4 (cuatro) años en forma ininterrumpida en áreas AIS.



Antes de imprimir este documento, verifique la última versión actualizada, la Gerencia de Sistemas de Gestión de Calidad no se hace responsable de las copias no controladas. Este documento es confidencial y tiene información de propiedad exclusiva de la Dirección de Aeropuertos y sus dependencias. Se prohíbe reproducir, divulgar y/o ceder a terceros sin autorización de la Autoridad Competente.



DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS

- Supervisor AIS o Supervisor de los Servicios Aeronáuticos o Supervisor.
- Documentación del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001 en su versión vigente.
- Dominio práctico de herramientas OFFICE.

No excluyente

- Curso de Especialista AIS Aeródromo.
- Lenguaje Ingles (LANG ENG) Nivel 5.
- Factores Humanos en la Aviación – CRM.
- Curso de Sistema de Gestión de la Seguridad Operacional- SMS.
- Curso de Implementación del Programa de Seguridad del Estado – SSP.
- Manejo de Personal.

COMPETENCIAS PERSONALES

- Capacidad investigadora y de planificación.
- Disposición para aceptar críticas.
- Habilidad para llevar a cabo varias tareas simultáneas.
- Habilidad para enfrentar cambios rápidos.
- Habilidad para toma de decisiones apropiadas bajo presión.
- Sentido de identidad e idoneidad con la profesión.
- Facilidad para instruir / capacitar.
- Respeto a la autoridad y a las reglas.

Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:
GERENTE DE CALIDAD	JEFE DE DPTO. AIM	GERENTE DE TRÁNSITO AÉREO	SUBDIRECTOR DE SERV. AERONÁUTICOS	DIRECTOR DE AEROPUERTOS
Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
Sr. Mario Pereira		PANSOP ELENO CENTURION		Ing. VICTOR MORAN
Gerente Int. SGC		Jefe Int. Dpto. AIM		Subdirector de Servicios Aeronáuticos
Dirección de Aeropuertos		Gerente Int. Tránsito Aéreo		Fecha de Vigencia: 10/12/2020
Descripción de las modificaciones		CPTA MARGARITA CARRERA		

ING. DOUGLAS CUBILLA
Director de Aeropuertos
DINAC

Antes de imprimir este documento, verifique la última versión actualizada, la Gerencia de Sistemas de Gestión de Calidad no se hace responsable de las copias no controladas. Este documento es confidencial y tiene información de propiedad exclusiva de la Dirección de Aeropuertos y sus dependencias. Se prohíbe reproducir, divulgar y/o ceder a terceros sin autorización de la Autoridad Competente.